

## SAGE GESTION COMMERCIALE PERFECTIONNEMENT

*Durée : 5 jours (de 7 heures)*

*Lieu : sur site*

*Nb stagiaires : de 1 à 6*

### A l'issue de ce stage, vous serez capable de :

- Paramétrer le logiciel Sage Gestion Commerciale
- Utiliser sous toutes ses notions Sage Gestion Commerciale

### Pré-requis :

Posséder le logiciel Sage 100 Gestion Commerciale.

### Modalités pédagogiques :

Ordinateur, équipé du logiciel Sage concerné par la formation, exercices d'application et cas pratiques.

### Public concerné :

Chef d'Entreprise, Responsable Commercial, Commercial, Assistant Commercial.

## Programme

### FONCTIONS COMMUNES

- + La création du fichier commercial et des éléments de base
  - o Les dépôts, les clients, les familles et les articles
- + Gestion des livraisons partielles et reliquats
  - o Gestion de stocks négatifs
  - o Gestion des reliquats et des livraisons partielles
  - o Réapprovisionnement
- + Les tarifs et frais d'expédition
  - o Gestion des tarifs clients, mise à jour des tarifs
  - o Conditions fournisseurs – frais d'expédition
- + Les représentants et commissionnements
- + Le fichier des articles : cas particuliers
  - o Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
  - o Sérialisé/lot, articles à déclinaison
  - o Contremarque
  - o Modèles d'enregistrement
- + Les stocks
  - o Documents de stock et inventaire
  - o Gestion multi-emplacements
  - o Contrôle qualité
- + Les comptabilisations
  - o Transfert comptable et gestion unifiée des règlements
  - o Contrôle de l'encours client

### APPROCHE SECTORISEE

- + Les fonctions négoce
  - o Gestion des livraisons client (picking & packing)
  - o Réapprovisionnement
- + Les fonctions services
  - o Gestion des affaires et projet d'affaires
  - o Documents internes – abonnement & planning
- + Les fonctions industrie
  - o Nomenclature
  - o Gestion des fabrications et projet de fabrication

## Modalités d'évaluation

Afin de valider vos acquis, et de s'assurer de l'atteinte des objectifs, une grille d'évaluation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation. Cette grille sera complétée par le stagiaire, datée et signée.

## Formalisation à l'issue de la formation

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCA, une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.