

LA GESTION DES SERVICES

Durée : 1 jour (de 7 heures)

Lieu : sur site

Nb stagiaires : de 1 à 6

A l'issue de ce stage, vous serez capable de :

maitriser les fonctionnalités relatives aux prestations de services.

Pré-requis :

Posséder le module Sage Gestion Commerciale.

Modalités pédagogiques :

Ordinateur, équipé du logiciel Sage concerné par la formation, exercices d'application et cas pratiques.

Public concerné :

Gestionnaire de services.

Programme

- ✚ Les Abonnements
 - Modèles d'abonnement, proposition et abonnements clients
 - Génération des pièces d'abonnement
 - Mise à jour et reconduction des pièces d'abonnement
- ✚ Les modèles et Prestations type
 - Paramétrage
 - Génération de document type
 - Appel prestation en saisie de document
- ✚ La Gestion des Affaires
 - Le plan analytique affaire
 - Création et Paramétrage d'un code affaire
 - Utilisation du code affaire dans les documents et projet d'affaire
 - Génération d'offre
 - Facturation
 - Les différentes interrogations du codes affaires
- ✚ Les documents internes
 - Différents types de documents
 - Saisie d'un document
 - Incidence du document
 - Transformation du document.

Modalités d'évaluation

Afin de valider vos acquis, et de s'assurer de l'atteinte des objectifs, une grille d'évaluation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation. Cette grille sera complétée par le stagiaire, datée et signée.

Formalisation à l'issue de la formation

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCA, une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.